

Số: /KH-UBND-VHXXH

Nha Trang, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội Hoa Xuân Nha Trang - Khánh Hòa năm 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa là hoạt động văn hóa được UBND Phường Nha Trang phối hợp với đơn vị trong và ngoài tỉnh tổ chức hàng năm vào dịp Tết Nguyên đán nhằm tôn vinh những giá trị văn hóa truyền thống của dân tộc, góp phần đáp ứng nhu cầu chiêm ngưỡng hoa, cây cảnh, mua sắm và các hoạt động văn hóa, giải trí của người dân thành phố nói chung và du khách nói riêng trong dịp Tết đến, Xuân về.

Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa hàng năm đã trở thành một địa chỉ quen thuộc cho các nghệ nhân trong và ngoài tỉnh tổ chức thi, phô diễn tài năng, học hỏi chia sẻ kinh nghiệm, quảng bá sản phẩm cây, hoa và sinh vật cảnh... của các nghệ nhân.

Công tác tổ chức Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa Tết Bính Ngọ năm 2026 đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả và tạo được không khí xuân “Vui tươi - An toàn - Tiết kiệm - Lành mạnh”, thu hút đông đảo người dân đến tham quan, thưởng lãm, mua sắm.

Việc tổ chức Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa Tết Bính Ngọ năm 2026 phải tuân thủ các quy định về phòng chống dịch bệnh, bệnh truyền nhiễm khác, an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, mỹ quan đô thị, trật tự đô thị, trật tự an toàn giao thông, trật tự lòng lề đường, an toàn về điện, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo nguyên trạng các mảng xanh khu vực tổ chức Hội Hoa Xuân.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện:

- **Thời gian tập kết tác phẩm trưng bày và dự thi:** ngày 09 - 10/02/2026 (nhằm ngày 22 - 23 tháng chạp năm Ất Ty).

- **Thời gian tổ chức trưng bày tác phẩm:** 12 ngày từ 10/02/2026 đến hết ngày 21/02/2026 (nhằm ngày 23 tháng Chạp năm Ất Ty đến Mùng 5 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- **Khai mạc:** 19h ngày 10/02/2026 (nhằm ngày 23 tháng Chạp năm Ất Ty).

- **Bế mạc:** 19h ngày 21/02/2026 (nhằm ngày Mùng 5 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- **Thời gian mở cửa:** 07h đến 22h hàng ngày từ 10/02/2026 đến ngày 21/02/2026 (nhằm ngày 23 tháng Chạp năm Ất Tỵ đến Mùng 5 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- **Thời gian thu hồi tác phẩm trưng bày và dự thi:** ngày 22/02/2026 (nhằm ngày Mùng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

2. Địa điểm thực hiện:

Toàn bộ khuôn viên Công viên Yên Phi, Công viên Thiếu nhi, một phần vỉa hè và lòng đường Phan Chu Trinh đoạn Pasteur đến Trần Phú, đường Ngô Quyền đoạn Pasteur đến Phan Chu Trinh, đường Pasteur (đoạn Lê Lợi đến Phan Chu Trinh).

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thiết kế, trang trí các tiểu cảnh theo chủ đề năm, có bố cục, ý tưởng sáng tạo giới thiệu được những nét đặc trưng của văn hóa, cuộc sống và con người Nha Trang – Khánh Hòa.

2. Tổ chức Trưng bày sinh vật cảnh theo từng cụm chủ đề, bố cục hợp lý.

3. Tổ chức Hội thi sinh vật cảnh giữa các nghệ nhân trong và ngoài tỉnh.

4. Tổ chức các khu vực tham quan, trải nghiệm thực tế các hoạt động văn hóa, ẩm thực, trò chơi dân gian, âm nhạc.

5. Bố trí các gian hàng cây hoa cảnh, quà lưu niệm và giới thiệu sản phẩm đặc trưng của Nha Trang – Khánh Hòa.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành phần Ban Tổ chức Hội Hoa Xuân:

STT	ĐƠN VỊ - SỐ LƯỢNG	CHỨC VỤ
1	Thường trực UBND phường Nha Trang	Trưởng Ban
2	Lãnh đạo Trung tâm Văn hóa và Dịch vụ công ích phường Nha Trang	Phó Trưởng ban trực
3	Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Nha Trang	Phó Trưởng ban
4	Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội phường Nha Trang	Phó Trưởng ban
5	Lãnh đạo Hội Sinh vật cảnh tỉnh Khánh Hòa	Phó Trưởng ban
6	Lãnh đạo Công ty Môi trường Đô thị Nha Trang	Thành viên
7	Lãnh đạo VP.HĐND và UBND phường	Thành viên
8	Lãnh đạo Công an phường Nha Trang	Thành viên
9	Lãnh đạo Ban Chỉ huy Quân sự phường	Thành viên

2. Tổ Thư ký giúp việc Ban Tổ chức:

STT	ĐƠN VỊ	SỐ LƯỢNG	CHỨC VỤ
1	Viên chức Trung tâm Văn hóa Dịch vụ công ích phường Nha Trang	2 Người	Tổ Trưởng
2	Nhân viên Công ty Môi trường Đô thị Nha Trang	1 Người	Thành viên
3	Chuyên viên VP.HĐND và UBND phường Nha Trang	1 Người	Thành viên
4	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	2 Người	Thành viên
5	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1 Người	Thành viên
6	Thành viên Hội Sinh vật cảnh tỉnh Khánh Hòa	2 Người	Thành viên

3. Công tác trang trí tiểu cảnh, trưng bày sinh vật cảnh, khu vực bán cây hoa cảnh và các gian hàng lưu niệm:

3.1. Bố trí tổng mặt bằng:

- Tuyến đường Pasteur (đoạn Hàn Thuyên - Lê Lợi) và đường Lê Lợi (khu vực vòng xoay Lê Lợi – Pasteur) bố trí khu vực trông giữ xe và bán cây hoa cảnh phục vụ Tết Nguyên đán.

- Toàn bộ diện tích công viên Yên Phi, công viên Thiếu nhi, các tuyến đường Ngô Quyền (đoạn Lê Lợi - Phan Chu Trinh), Pasteur (đoạn Lê Lợi - Phan Chu Trinh), Phan Chu Trinh (đoạn Ngô Quyền – Trần Phú) và đường phía Nam Công viên Yên Phi (đoạn từ Trần Phú - Pasteur) được sử dụng để tổ chức Hội Hoa Xuân và tổng mặt bằng được bố trí như sau:

- Lòng đường Ngô Quyền (đoạn Lê Lợi - Phan Chu Trinh) bố trí sân khấu chính, tổ chức lễ khai mạc, bế mạc và biểu diễn văn nghệ hàng đêm;

- Khu vực công viên Thiếu nhi được bố trí để trưng bày các tác phẩm trưng bày các bộ môn: Phong Lan, Bon sai Tiểu, Bon sai Trung, Bon sai Đại (riêng bộ môn Bonsai có hoa sẽ bố trí tại công viên Yên Phi), Tiểu cảnh, Đá cảnh, Cây khô mỹ thuật. Khu trung tâm sẽ được bố trí nhà tiền chế để đặt tác phẩm trưng bày các bộ môn đá cảnh và Bon sai tiểu. Ngoài ra, công viên còn được bố trí các tiểu cảnh trang trí xen với khu vực trưng bày nhằm tăng thêm nét sinh động cho không gian công viên;

- Khu vực công viên Yên Phi tập trung bố trí các tiểu cảnh tết quê, tăng cường trang trí hoa, bố trí trưng bày các tác phẩm bộ môn Bon sai có hoa và bố trí khu vực để tổ chức các hoạt động trải nghiệm làm bánh dân gian, nghệ thuật thư pháp, ký họa và một số trò chơi dân gian, nghệ thuật truyền thống, bố trí gian hàng trưng bày các trang phục truyền thống để phục vụ nhu cầu tham quan, thưởng ngoạn, trải nghiệm và chụp ảnh của du khách;

- Lòng đường Phan Chu Trinh (đoạn Pasteur – Trần Phú) bố trí tiểu cảnh liên hoàn đặc sắc, sinh động để giới thiệu nét đặc trưng của Nha Trang – Khánh Hòa gắn liền với linh vật chủ đề năm;

- Ngoài ra để tăng thêm phần sinh động và phong phú về nội dung cho Hội Hoa Xuân dự kiến bố trí các ki-ốt kinh doanh hàng Tết, hàng thủ công mỹ nghệ truyền thống và quảng bá các sản phẩm của địa phương OCOP, trên vỉa hè đường Ngô Quyền (đoạn từ Lê Lợi đến Phan Chu Trinh), vỉa hè đường Pasteur (đoạn từ Lê Lợi đến đường Phan Chu Trinh), vỉa hè đường Phan Chu Trinh (đoạn Pasteur – Trần Phú);

- Khu vực trưng bày các tác phẩm sẽ được lắp đặt các trụ phân cách để đảm bảo an toàn cho các tác phẩm và lắp đặt phong nền che sau lưng tác phẩm để tôn lên được vẻ đẹp của các tác phẩm trong quá trình trưng bày;

- Việc sắp xếp các khu vực trưng bày sẽ tùy điều kiện thực tế tại vị trí dự kiến tổ chức và số lượng đăng ký các sản phẩm trưng bày mà các cơ quan, đơn vị phối hợp bố trí sắp xếp mô hình sao cho hợp lý, bảo đảm mỹ quan và sinh động.

3.2. Cổng Hội Hoa Xuân:

Bố trí 02 cổng chào với nội dung đón chào Hội Hoa Xuân Nha Trang - Khánh Hòa năm 2026 tại các vị trí:

- **Vị trí 01:** Khu vực Công viên Thiếu nhi, đường Ngô Quyền, đường Pasteur đoạn giao lộ Pasteur - Ngô Quyền - Lê Lợi: loại hình cổng lớn, thông thoáng đảm bảo xe lưu thông bình thường và mỹ quan chung của toàn khu vực.

- **Vị trí 02:** Khu vực Công viên Yến Phi, đường Phan Chu Trinh đoạn tiếp giáp đường Trần Phú: loại hình cổng lớn, thiết kế cần ấn tượng, tạo điểm nhấn và mỹ quan cho khu vực.

3.3. Nhà vệ sinh: Sử dụng các nhà vệ sinh thông minh hiện có tại Công viên Thiếu nhi phục vụ miễn phí cho nhân dân và du khách.

3.4. Vị trí bãi giữ xe: 02 vị trí.

- **Vị trí 01:** vỉa hè trước Văn phòng Đăng ký đất đai (đường Lê Lợi).

- **Vị trí 02:** vỉa hè trước Khu Liên cơ dọc đường Phan Chu Trinh (đường Phan Chu Trinh).

- Việc sắp xếp và bố trí người trông giữ xe giao cho lực lượng an ninh cơ sở UBND phường Nha Trang thực hiện và thu phí theo quy định.

3.5. Tổ chức phân luồng giao thông:

- Thời gian tổ chức phân luồng: từ 00 giờ 00 ngày 02/02/2026 đến 00 giờ 00 ngày 26/02/2026 (nhằm ngày 15 tháng Chạp năm Ất Tỵ đến hết ngày mùng 10 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Đường Ngô Quyền (đoạn từ Lê Lợi - Phan Chu Trinh) cấm toàn bộ các phương tiện giao thông.

- Đường Pasteur (đoạn từ Lê Lợi đến đường phía Nam Công viên Yên Phi) chỉ cho xe máy lưu thông và cấm toàn bộ các phương tiện lưu thông từ 17 giờ đến 23 giờ hàng ngày.

- Đường Pasteur (đoạn đường phía Nam Công viên Yên Phi đến Phan Chu Trinh) cấm các phương tiện lưu thông.

- Đường phía Nam Công viên Yên Phi (đoạn từ Trần Phú - Pasteur) chỉ cho xe máy lưu thông và cấm toàn bộ các phương tiện lưu thông từ 17 giờ đến 23 giờ hàng ngày.

- Đường Phan Chu Trinh (đoạn Pasteur - Trần Phú) chỉ cho xe máy lưu thông và cấm toàn bộ các phương tiện lưu thông từ 17 giờ đến 23 giờ hàng ngày.

- Cấm đậu các loại xe trên tuyến đường Trần Phú, Ngô Quyền, Pasteur, Phan Chu Trinh, vòng xoay Lê Lợi - Pasteur khu vực xung quanh công viên Yên Phi và công viên Thiếu Nhi.

4. Tổ chức trưng bày tác phẩm và Hội thi sinh vật cảnh:

4.1. Nội dung:

Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2026 sẽ tổ chức trưng bày 10 bộ môn và dự thi 11 bộ môn sau:

- Phong lan tổng hợp;
- Phong lan Cattleya;
- Bon sai có hoa (kích thước: cao 0,4m trở lên);
- Bon sai Tiểu (kích thước: cao 0,2 – 0,4 m);
- Bon sai Trung (kích thước: cao 0,4 – 0,7m);
- Bon sai Đại (kích thước: cao 0,7m trở lên);
- Tiểu cảnh – Non bộ.
- Đá cảnh.
- Cây khô mỹ thuật.
- Chim Chào mào.
- Xương rồng (Chỉ tổ chức thi)

4.2. Thời gian tổ chức thi các bộ môn:

STT	BỘ MÔN	NGÀY THI	
		Dương lịch	Âm lịch
1	Phong lan tổng hợp	11/02/2026	Ngày 24 tháng Chạp năm Ất Ty
2	Phong lan Cattleya	11/02/2026	Ngày 24 tháng Chạp năm Ất Ty
3	Xương rồng	11/02/2026	Ngày 24 tháng Chạp năm Ất Ty

4	Bon Sai có Hoa	11/02/2026	Ngày 24 tháng Chạp năm Ất Ty
5	Bon sai Tiểu	11/02/2026	Ngày 24 tháng Chạp năm Ất Ty
6	Bon sai Trung	11/02/2026	Ngày 24 tháng Chạp năm Ất Ty
7	Bon sai Đại	11/02/2026	Ngày 24 tháng Chạp năm Ất Ty
8	Tiểu cảnh	11/02/2026	Ngày 24 tháng Chạp năm Ất Ty
9	Đá cảnh	11/02/2026	Ngày 24 tháng Chạp năm Ất Ty
10	Cây khô mỹ thuật	11/02/2026	Ngày 24 tháng Chạp năm Ất Ty
11	Chim Chào mào	20/02/2026	Ngày 04 tháng Giêng năm Bính Ngọ

4.3. Cơ cấu giải thưởng: (Phụ lục 1 đính kèm)

4.4. Thành phần Ban giám khảo:

Thành phần Ban Giám khảo gồm có 05 người/bộ môn. Cụ thể như sau:

- 01 giám khảo Hội Sinh vật cảnh tỉnh Khánh Hòa (Trưởng Ban giám khảo) và 02 giám khảo được mời từ địa phương khác phụ trách chấm điểm chuyên môn.

- 01 đại diện lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội phường Nha Trang (Phó Ban giám khảo) và 01 chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội phường Nha Trang phụ trách công tác tổng hợp, khen thưởng.

Ghi chú: Giám khảo được mời chấm giải được hỗ trợ các chế độ theo quy định công tác phí có uy tín, có trình độ phù hợp với nội dung thi của từng bộ môn.

4.5. Kinh phí hỗ trợ: (Phụ lục 2 đính kèm)

Các cá nhân (đơn vị) tham gia Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2026 sẽ được Ban Tổ chức hỗ trợ kinh phí như sau:

- **Tác phẩm trưng bày:** chi phí vận chuyển lượt đi, lượt về; chi phí bốc vác lên, xuống tại nơi đi (theo đơn giá khoán hỗ trợ vận chuyển) và chi phí trưng bày (theo đơn giá khoán hỗ trợ trưng bày) cho tất cả các tác phẩm;

- **Tác phẩm dự thi:** chi phí vận chuyển lượt đi, lượt về; chi phí bốc vác lên, xuống tại nơi đi (theo đơn giá khoán hỗ trợ vận chuyển);

- Các chi phí khác: tự túc.

- Ban tổ chức sẽ bố trí chỗ ở cho các cá nhân đơn vị có nhu cầu ở lại để tham dự Lễ Khai mạc và Lễ Bế mạc Hội Hoa Xuân: 02 ngày 01 đêm khai mạc và 02 ngày 01 đêm bế mạc (Đăng ký với Ban tổ chức trước ngày 19/01/2026 để bố trí kịp thời).

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hóa – Xã hội phường Nha Trang:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội Hoa Xuân Nha Trang - Khánh Hòa năm 2026 và trình UBND phường Nha Trang ban hành theo quy định;

- Tham mưu cho UBND phường Nha Trang ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Quyết định thành lập Ban Giám khảo, Tổ Thư ký giúp việc; tham mưu Giấy chứng nhận đạt giải cho từng bộ môn thi và Giấy mời Đại biểu dự Lễ khai mạc, bế mạc Hội Hoa Xuân;

- Chủ trì phối hợp với Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Nha Trang, Trung tâm Văn hóa và Dịch vụ công ích phường Nha Trang xây dựng kịch bản chi tiết của Lễ Khai mạc và Bế mạc Hội Hoa Xuân; bố trí nhân sự tiếp tân trong đêm Khai mạc, Bế mạc Hội Hoa Xuân.

- Tham mưu UBND phường các lĩnh vực thuộc chuyên ngành quản lý để thực hiện các thủ tục liên quan đến lắp đặt logo của nhà tài trợ trên các tiểu cảnh trang trí;

- Chủ trì phối hợp với Hội Sinh vật cảnh tỉnh Khánh Hòa, Công ty cổ phần Môi trường đô thị Nha Trang lập hồ sơ khen thưởng đạt giải cho từng bộ môn thi, trình Chủ tịch UBND phường Nha Trang tặng Giấy khen và chuẩn bị Giấy chứng nhận các giải thưởng;

- Chủ trì, phối hợp Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Nha Trang, Trung tâm Văn hóa và Dịch vụ công ích tổng hợp các tổ chức, các nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phục vụ Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2026, đề nghị UBND phường khen thưởng, nguồn kinh phí khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác phục vụ Hội Hoa Xuân được thực hiện theo quy định;

- Cung cấp thông tin cho các cơ quan Truyền thông để tuyên truyền và quảng bá Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2026 trước thời điểm diễn ra Lễ hội;

- Tổ chức lực lượng theo dõi, quản lý chương trình biểu diễn nghệ thuật hàng đêm;

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công lập tự toán kinh phí chi tiết gửi Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị tổng hợp để trình thẩm định và phê duyệt triển khai thực hiện;

- Tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký giúp việc.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Nha Trang:

- Thẩm định và tham mưu UBND phường Nha Trang phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật đối với các nội dung có lập thiết kế, dự toán theo quy định;

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa và Dịch vụ công ích phường Nha Trang, Công ty Môi trường Đô thị Nha Trang tham gia vận động xã hội hóa kinh phí, sản phẩm tài trợ phục vụ Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2026;

- Chủ trì mời, vận động các hộ kinh doanh cây hoa cảnh, hoa Tết, quà lưu niệm, một số ngành hàng thủ công mỹ nghệ... trên vỉa hè các tuyến đường xung quanh lễ hội (*cụ thể Lê Lợi đoạn Pasteur đến Trần Phú, Pasteur đoạn Lê Lợi đến Phan Chu Trinh, Hàn Thuyên*), tạo sự kết nối cũng như làm sinh động hơn cho khuôn viên Hội Hoa Xuân (*không thu phí mặt bằng đối với các hộ kinh doanh*);

- Chủ trì tham mưu UBND phường Nha Trang đề nghị Công an tỉnh Khánh Hòa xây dựng phương án phân luồng giao thông theo kế hoạch tổ chức Hội Hoa Xuân;

- Phối hợp với Công an phường Nha Trang tổ chức lắp đặt barie và biển báo phân luồng giao thông tạm thời tại khu vực Hội Hoa Xuân **trước ngày 02/02/2026**;

- Tham mưu UBND phường Nha Trang trình UBND tỉnh Khánh Hòa phê duyệt và cấp kinh phí để thực hiện;

- Tổng hợp, thẩm định và tham mưu UBND phường Nha Trang phê duyệt kinh phí thực hiện của các đơn vị và cấp phát trực tiếp cho các đơn vị thực hiện theo nhiệm vụ phân công;

- Tham gia Ban Tổ chức.

3. Trung tâm Văn hóa và Dịch vụ công ích:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị lập hồ sơ thiết kế trang trí phục vụ Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2026, trình UBND phường Nha Trang thẩm định, phê duyệt theo quy định và tổ chức thi công lắp đặt theo phương án đã được UBND phường phê duyệt;

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội phường Nha Trang thống nhất chương trình biểu diễn nghệ thuật phong phú, đa dạng, tươi vui phục vụ hàng đêm tại khu vực Hội Hoa Xuân với chủ đề Mừng Đảng – Mừng Xuân năm 2026; tổ chức phân công lực lượng quản lý và theo dõi chương trình văn nghệ hàng đêm.
Hoàn thành trước ngày 19/01/2026;

- Lắp đặt hệ thống loa tại Trung tâm điều hành của Ban Tổ chức Hội Hoa Xuân để chỉ đạo trong suốt thời gian diễn ra Hội Hoa Xuân;

- Xây dựng kế hoạch thuê lắp đặt và quản lý hệ thống âm thanh phục vụ các đêm văn nghệ và đêm khai mạc, bế mạc và sân khấu, phong nền, bục phát biểu... phục vụ biểu diễn, bàn ghế ngồi, nước uống cho đại biểu trong đêm khai mạc, bế mạc;

- Chủ trì, phối hợp Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị, Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Nha Trang tìm kiếm và vận động các nguồn tài trợ, xã hội hóa, báo cáo UBND phường để cân đối chi phí chung cho công tác tổ chức Hội Hoa Xuân;

- Phối hợp với Hội Sinh vật cảnh, Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Nha Trang chi trả các khoản kinh phí hỗ trợ bảo quản, trông giữ, vận chuyển tác phẩm tham gia trưng bày và dự thi đã được phê duyệt theo quy định;

- Lắp đặt màn hình LED tại công viên Yên Phi, biên tập tin, bài, nội dung quảng bá về Nha Trang, Hội Hoa Xuân các năm trước để trình chiếu trong dịp Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2026;

- Đăng và đưa tin lên Trang thông tin điện tử phường Nha Trang, đài truyền thanh phường kế hoạch tổ chức và các hoạt động diễn ra trong thời gian tổ chức Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2026;

- Quay phim tư liệu Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2026 để làm tư liệu cho các năm sau;

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công lập tự toán kinh phí chi tiết gửi Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để trình thẩm định, trình UBND phường Nha Trang phê duyệt và triển khai thực hiện;

- Tham gia Ban Tổ chức, Tổ Thư ký giúp việc.

4. Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Nha Trang:

- Chủ trì, phối hợp với Hội sinh vật cảnh tỉnh Khánh Hòa, mời Hội sinh vật cảnh, Câu lạc bộ sinh vật cảnh các tỉnh: Đắk Lắk, Lâm Đồng, Gia Lai và các Hội viên sinh vật cảnh tỉnh Khánh Hòa tham gia trưng bày, dự thi, kinh doanh tác phẩm sinh vật cảnh;

- Chủ trì, phối hợp với Hội sinh vật cảnh tỉnh Khánh Hòa, Trung tâm Văn hóa và Dịch vụ công ích phường Nha Trang xem xét số lượng tác phẩm tham dự, bố trí, sắp xếp các khu vực dành cho sản phẩm trưng bày, dự thi cho từng loại sản phẩm của các nghệ nhân, bố trí nhân công tiếp nhận, gắn mã số, giao trả các tác phẩm trưng bày dự thi của các nghệ nhân;

- Bố trí công nhân, phối hợp với Hội sinh vật cảnh chăm tưới các sản phẩm tham gia trưng bày dự thi trong suốt thời gian tập kết tác phẩm trưng bày, dự thi trước 07 giờ sáng mỗi ngày **từ ngày 09/02/2026 đến hết ngày 22/02/2026**;

- Tổ chức thu gom, vận chuyển rác thải hàng ngày tại khuôn viên tổ chức Hội Hoa Xuân, bố trí đủ thùng rác có nắp đậy 240 lít để phục vụ cho người dân, du khách;

- Thuê đơn vị bảo vệ chuyên nghiệp tăng cường bảo vệ khu vực trưng bày tác phẩm (*toàn bộ khuôn viên Công viên Yến Phi và Công viên Thiếu Nhi*) trong thời gian cao điểm **từ 16h đến 24h ngày 09/02/2026 đến hết ngày 22/02/2026**;

- Cử 05 bảo vệ/ 01 ca trực (03 ca/ngày) tham gia lực lượng đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tại khu vực trưng bày tác phẩm Hội Hoa Xuân;

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công lập tự toán kinh phí chi tiết gửi Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổng hợp để trình thẩm định và phê duyệt triển khai thực hiện;

- Tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký giúp việc.

5. Hội sinh vật cảnh tỉnh Khánh Hòa:

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Công ty Môi trường Đô thị Nha Trang mời các Hội sinh vật cảnh, Câu lạc bộ sinh vật cảnh các tỉnh: Đắk Lắk, Lâm Đồng, Gia Lai và các Hội viên sinh vật cảnh tỉnh Khánh Hòa tham gia trưng bày, dự thi, kinh doanh tác phẩm sinh vật cảnh;

- Chủ trì, phối hợp với Công ty Môi trường Đô thị Nha Trang và các đơn vị có liên quan lập Quy chế thi và tổ chức thi cho từng bộ môn bao gồm: đối tượng dự thi, thời gian tổ chức thi, địa điểm, tiêu chí chấm điểm, thành phần Ban Giám khảo, thể lệ cuộc thi và trình Ban tổ chức Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2026 ban hành;

- Phối hợp với Công ty Môi trường Đô thị Nha Trang tổ chức sắp xếp, bảo quản, chăm sóc, trông giữ gian hàng và các tác phẩm tham gia trưng bày, dự thi;

- Sơ khảo đánh giá lựa chọn và giới hạn số lượng các sản phẩm trưng bày, dự thi để bảo đảm chất lượng các tác phẩm của Hội Hoa Xuân, trong đó lưu ý bố trí trưng bày các loại hoa đẹp, đặc sắc, phong phú về chủng loại; không trưng bày các sản phẩm đồ gỗ như bàn ghế, tràng kỷ... (nghiên cứu các sản phẩm bằng gỗ lũa cho phù hợp với tính chất của Hội Hoa Xuân);

- Thống kê và dự kiến kinh phí hỗ trợ các tác phẩm tham gia trưng bày, dự thi tại Hội Hoa Xuân gửi cho Công ty Môi trường Đô thị Nha Trang để tổng hợp trình UBND phường phê duyệt theo quy trình;

- Tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký giúp việc.

6. Ban Quản lý Dịch vụ công ích Nha Trang:

Kiểm tra hoạt động các nhà vệ sinh thông minh tại Công viên Yến Phi, yêu cầu đơn vị vận hành bảo trì, bảo dưỡng để các nhà vệ sinh hoạt động ổn định và duy trì trong suốt thời gian Hội Hoa Xuân diễn ra.

7. Công an phường Nha Trang:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch và chịu trách nhiệm trước UBND phường về việc điều phối, phân công lực lượng an ninh, trật tự nhằm phối hợp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực tổ chức Hội Hoa Xuân trong suốt thời gian lắp đặt, sắp xếp, trưng bày và diễn ra các hoạt động lễ hội;

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xây dựng phương án phân luồng giao thông trình UBND phường phê duyệt;

- Phân công 05 cán bộ, chiến sĩ/01 ca trực (03 ca/ngày). Tổ chức tuần tra kiểm soát, kịp thời phát hiện, ngăn chặn các hành vi trộm cắp, móc túi, cướp giật tài sản, gây rối hoặc tiến hành các hoạt động phá hoại xung quanh công viên Yến Phi, công viên Thiếu nhi và các tuyến đường lân cận trong thời gian diễn ra các hoạt động của Hội hoa Xuân; chỉ huy, theo dõi, đôn đốc các lực lượng tham gia đảm bảo an ninh trật tự; theo dõi, giám sát camera an ninh; tập hợp, báo cáo tình hình an ninh trật tự Hội Hoa Xuân;

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công lập tự toán kinh phí chi tiết gửi Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để thẩm định, trình UBND phường phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện;

- Tham gia Ban Tổ chức.

8. Ban Chỉ huy Quân sự phường Nha Trang:

- Thường trực sẵn sàng hỗ trợ lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự trong suốt thời gian Hội Hoa Xuân diễn ra;

- Tham gia Ban Tổ chức.

9. Đoàn thanh niên phường Nha Trang:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế văn hóa dân gian như: viết Thư pháp, nặn Tò he, Đan len thủ công... để phục vụ nhu cầu tham quan, trải nghiệm của người dân và du khách;

- Tổ chức gian hàng trò chơi dân gian, nước giải khát, thức ăn nhẹ phục vụ cho người dân và du khách (Tự cân đối nguồn kinh phí của đơn vị);

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công. Lập dự toán kinh phí gửi Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổng hợp để trình thẩm định và phê duyệt theo kế hoạch.

10. Hội Liên hiệp Phụ nữ phường Nha Trang:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế văn hóa, ẩm thực dân gian như: gói, nấu bánh chưng, bánh tét ... phục vụ nhu cầu tham quan, trải nghiệm của người dân và du khách.

- Tổ chức gian hàng bán bánh Chưng, bánh Tét, nước giải khát, thức ăn nhẹ phục vụ cho người dân và du khách (Tự cân đối nguồn kinh phí của đơn vị);

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công. Lập dự toán kinh phí gửi Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổng hợp để trình thẩm định và phê duyệt theo kế hoạch.

*** Lưu ý:**

- Thành phần Ban Tổ chức, Tổ giúp việc, bảo vệ khu vực trưng bày tác phẩm, tiếp nhận và giao trả tác phẩm thực hiện nhiệm vụ **từ ngày 09/02/2026 đến hết ngày 22/02/2026** để đảm bảo công tác tổ chức Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2026.

- Các lực lượng bảo vệ, giữ gìn an ninh trật tự và an toàn giao thông bố trí lực lượng liên tục thực hiện nhiệm vụ **từ 15 giờ ngày 09/02/2026 đến 14 giờ ngày 22/02/2026** để đảm bảo an ninh trật tự.

- Công an phường chịu trách nhiệm chỉ huy các lực lượng giữ an ninh trật tự.

- Kinh phí nhân công hỗ trợ các thành phần: Ban tổ chức, Tổ giúp việc, lực lượng an ninh, bảo vệ, tiếp nhận và giao trả tác phẩm là: 100.000đ/người/ca; riêng các ngày 30, Mùng 1, Mùng 2, Mùng 3 âm lịch là: 200.000đ/ người/ca.

- Các đơn vị được phân công nhiệm vụ theo Kế hoạch phối hợp và lập dự toán chi tiết gửi Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị **trước ngày 20/11/2025** để tổng hợp và trình UBND phường, để có cơ sở cho các đơn vị triển khai thực hiện các bước tiếp theo theo quy định.

- Trong thời gian ban hành Kế hoạch tổ chức đến khi bế mạc Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2026, nếu có gì khó khăn, vướng mắc thì Trưởng ban tổ chức sẽ có chỉ đạo điều chỉnh kế hoạch theo tình hình thực tế.

- Các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch trước ngày **09/02/2026** về Phòng Kinh tế,

Hạ tầng và Đô thị để tổng hợp, tham mưu UBND phường Báo cáo tổng kết Hội Hoa Xuân năm 2026.

UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn liên quan khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện để đảm bảo tiến độ phục vụ Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2026./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như mục V. Phân công thực hiện;
- UBND tỉnh Khánh Hòa (b/c);
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Sở Xây dựng;
- Thường trực Đảng ủy phường Nha Trang (b/c);
- Thường trực HĐND; Thường trực UBND phường (b/c);
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND;
- Trang Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Xuân Tây